

GENERELLE INNKJØPSBETINGELSER 2009

1. DEFINISJONER

- 1.1 "Kjøpsavtale" betyr disse generelle betingelser, bestillingsformularet og annen dokumentasjon som utgjør deler av denne Kjøpsavtale ved spesiell referanse.
- 1.2 "Force Majeure" betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forstått da Kjøpsavtalen ble inngått, og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.
- 1.3 "Kjøpsgjstanden" betyr alle gjenstander som skal fremskaffes i samsvar med denne Kjøpsavtalen, slik som råmaterieell, bearbejdede materialer, fabrikkerte produkter, tjenester, tegninger og annen anvendelig dokumentasjon.
- 1.4 "Pris" betyr det samlede beløp som skal betales til Leverandøren i henhold til bestillingen, eller slik dette beløpet er øket eller redusert i samsvar med bestemmelsene i denne Kjøpsavtalen.
- 1.5 "Leverandør" betyr det selskap som er ført opp på forsiden av bestillingsformularet.
- 1.6 "Kjøper" betyr "Vår virksomhet".

2. PRODUKSJON AV KJØPSGJENSTANDEN

- 2.1 Leverandør skal produsere Kjøpsgjstanden på en profesjonell og fagmessig måte og i henhold til de bestemmelser som gjelder for denne Kjøpsavtale.
- 2.2 Leverandør skal søke etter feil, mangler og uoverenstemmelser i de ulike deler av Kjøpsavtalen og skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig varsel til Kjøper dersom slike feil, mangler eller uoverenstemmelser oppdages.
- 2.3 Tegninger, beskrivelser og beregninger skal leveres av Leverandøren hvis ikke annet følger av kontrakten

3. OVERDRAGELSE OG UNDERLEVERANSER

- 3.1 Leverandør skal ikke overdra denne Kjøpsavtale eller inngå avtale om underleveranser for deler av Kjøpsgjstanden uten at Kjøper på forhånd har gitt skriftlig samtykke til dette. Bruk av innleid arbeidskraft og mindre innkjøp trenger likevel ikke slikt samtykke.
- 3.2 Kjøper kan til enhver tid helt eller delvis overdra sine rettigheter eller forpliktelser etter Kjøpsavtalen til tredjemann.

4. KVALITETSSIKRING

- 4.1 Leverandøren skal ha et iverksatt og dokumentert kvalitetssystem i overensstemmelse med NS-ISO 9001/9002, eller tilsvarende, med mindre annet er spesifisert i denne Kjøpsavtale.
- 4.2 Kjøper og personer med bemyndigelse fra ham, skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Leverandørens og eventuelle underleverandørers kvalitetssystem.
- 4.3 Kjøper er som rettighetshaver pålagt de krav som er gitt i FOR 2001-08-31 nr 1016: Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten .

5. KONTROLLVERIFIKASJON

- 5.1 Kjøper eller personer med bemyndigelse fra ham har rett til å foreta den kontroll og verifikasjon de anser nødvendig for å forvisse seg om at Kjøpsgjensstanden blir produsert i henhold til betingelsene etter denne Kjøpsavtale. Slik kontroll og verifikasjon kan utføres ved Leverandørens fasiliteter, og/eller ved dennes underleverandørs fasiliteter. Leverandør skal yte nødvendig assistanse ved utførelsen av denne kontroll og verifikasjon. Leverandør skal på Kjøpers anmodning forsyne Kjøper med prøveprotokoller, materialsertifikater, beregninger og lignende.
- 5.2 De ovennevnte kontroller og prøver fritar ikke Leverandør for hans ansvar for Kjøpsgjensstanden i henhold til Kjøpsavtalen. Dette gjelder også dersom Leverandør sender teknisk dokumentasjon eller andre dokumenter til Kjøper for gjennomsyn og godkjenning.

6. FREMDRIFT

- 6.1 Dersom Leverandør har grunn til å anta at noen del av Kjøpsgjensstanden kan bli forsinket, skal han omgående gi Kjøper skriftlig varsel om dette. Leverandør skal innen 14 dager etter slikt varsel gi Kjøper skriftlig opplysning om følgende:
- a) årsaken til og omfanget av forsinkelsen,
 - b) de tiltak som Leverandør anser som egnet for å unngå, begrense eller innhente forsinkelsen.
- 6.2 Er Leverandørens tiltak for å unngå eller innhente forsinkelsen ikke tilstrekkelige, kan Kjøper kreve at Leverandør, for Leverandørens kostnad, treffer de tiltak som må anses nødvendige. Skyldes forsinkelsen forhold Kjøper svarer for, kan Kjøper kun kreve at slike tiltak igangsettes i samsvar med regler for endringer i artikkel 7.

7. ENDRINGER

- 7.1 Kjøper har rett til å gi pålegg om endringer i Kjøpsgjensstanden. Endringer kan angå en økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, egenskap og kjennetegn eller produksjon av Kjøpsgjensstanden eller noen del av denne, samt endringer i fremdriftsplanen forutsatt at disse endringene ikke går utover hva partene med rimelighet kunne regne med da Kjøpsavtalen ble inngått.
- 7.2 Før Kjøper utsteder en endringsordre vil han kreve at Leverandør innen 10 dager etter mottak av forespørsel om virkningen av en eventuell endringsordre. Forespørselen skal angi endringen. Leverandøren skal innen 10 dager etter mottak av forespørsel sende kjøper et overslag inneholdende:
- a) en beskrivelse av arbeidet som skal utføres ved endringen,
 - b) virkning av prisen,
 - c) virkningen på fremdriftsplanen.
- Dersom Leverandør ikke utsteder slikt overslag skal det anses som godkjenning uten virkning på prisen og fremdriftsplanen, og endringsordre som utstedes vil reflektere det samme.
- 7.3 Kjøper skal gi meddelelse om sitt syn på Leverandørens overslag som nevnt under art.7.2 innen 20 dager etter mottak av overslaget.

- 7.4 Med mindre annet er avtalt etter denne Kjøpsavtale, skal virkningen av endringsordren fastsettes etter forhandlinger mellom partene.
- 7.5 Kjøpers pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om hva endringen består i. Pålegget skal gis Leverandøren i god tid før endringen skal gjennomføres.
- 7.6 På Kjøpers anmodning skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette en endringsordre, selv om partene ikke er enige om endringsordrens virkning for prisen, fremdriftsplanen og eventuelt for betingelser i Kjøpsavtalen.
- 7.7 Inntil partene har blitt enige om virkningene på prisen, framdriftsplanen eller betingelser i Kjøpsavtalen skal Kjøper betale Leverandør den del av beløpet som er uomtvistet.

8. LEVERING OG FULLFØRING AV KJØPSGJENSTANDEN

- 8.1 Kjøpsgjenstanden skal leveres, forsvarlig emballert og merket, på det avtalte leveringssted og til den fastsatte leveringstid. Med mindre annet fremgår uttrykkelig av denne Kjøpsavtale, skal frister og betingelser fortolkes i samsvar med Incoterms 2000.
- 8.2 Leverandør har ikke rett til å holde leveransen tilbake som sikkerhet for krav mot Kjøper, selv om det er tvist om godtgjørelsen som tilkommer Leverandør.

9. GARANTIER OG GODKJENNELSE AV KJØPSGJENSTANDEN

- 9.1 Leverandør garanterer for produksjonen av Kjøpsgjenstanden og at Kjøpsgjenstanden svarer til tegninger, data-ark og spesifikasjoner. Leverandør garanterer også at materialer og utstyr som Leverandør leverer for inkorporering i Kjøpsgjenstanden er nytt, og at prosjektering utført av Leverandør er egnet for det formål og den bruk den i henhold til Kjøpsavtalen er ment å tjene.
- 9.2 Med mindre annet fremgår av Kjøpsavtalen, skal garantiperioden for Kjøpsgjenstanden utløpe ett år fra den dato Kjøpsgjenstanden er tatt i bruk for det tilsiktet formål, men begrenset til to år etter levering.
- 9.3 Har Leverandør utført garantiarbeider i garantiperioden, skal Leverandør garantere for de deler av Kjøpsgjenstanden som utbedringen gjelder, i en ett års periode fra datoen for fullføringen av garantiarbeidet eller for den gjenstående del av garantiperioden etter art. 9.2 hvis den er lengre.

10. LEVERANDØRENS GARANTI

- 10.1 Leverandør skal på Kjøpers anmodning og for egen regning skaffe en garanti som til enhver tid tilsvarer 10 % av prisen. Garantien skal utstedes fra en bank eller et forsikringselskap med en formulering som kan aksepteres av Kjøper. Garantien skal leveres til Kjøper før Leverandør sender sin første faktura etter reglene i art. 11.
- 10.2 Garantien skal være gyldig for sitt fulle beløp inntil utløpet av garantiperioden etter art.9.2. Fra og med utløpet av garantiperioden etter art.9.2 skal garantien være gyldig for et beløp som svarer til omkostningene av de garantiarbeider som da ikke er utført.

11. BETALING AV PRISEN, FAKTURERINGEN OG REVISJON

- 11.1 Kjøper skal betale Prisen til Leverandør.
- 11.2 Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sende faktura etter levering har skjedd. Betaling av de uomtvistede deler av fakturaen skal skje inne 45 dager etter at fakturaen er mottatt.
- 11.3 Kjøper eller personer med bemyndigelse fra ham skal i kontortiden ha rett til å foreta revisjon av all dokumentasjon som knytter seg til regningsarbeidet. Kjøper skal ha denne rett for perioden som løper fra Kjøpsavtalens dato og i inntil to år etter utgangen av det året levering av Kjøpsgjenstanden har skjedd.
- 11.4 Ved for sen betaling av uomtvistet faktura har Leverandør rett til morarente etter Forsinkelsesrenteloven.

12. EIENDOMSRETT TIL OG IVARETAKELSE AV LEVERANSEN

- 12.1 Kjøper blir eier av Kjøpsgjenstanden etterhvert som deler av Kjøpsgjenstanden identifiseres, merkes eller skilles ut for denne Kjøpsavtalens formål, eller når Kjøper har betalt den, dersom dette skjer tidligere.
- 12.2 Har Kjøper overtatt eiendomsretten til deler av Kjøpsgjenstanden og disse fremdeles er i Leverandørens besittelse, skal disse registreres og merkes på en måte som viser at de holdes levering og er Kjøpers eiendom.

13. FORSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE

- 13.1 Er levering av Kjøpsgjenstanden forsinket, skal Leverandøren betale dagmulkt til Kjøper. Denne prosentvise dagmulkt for ikke å møte leveringsdato skal være 0.35% av prisen pr. kalenderdag. Leverandørens samlede ansvar for dagmulkter etter denne artikkel er begrenset til 10% av Prisen.

14. LEVERANDØRENS MANGEL- OG GARANTIANSVAR

- 14.1 Er Kjøpsgjenstanden mangelfull etter at den er fullført eller etter at Kjøpsgjenstanden er levert til Kjøper, eller oppstår det mangel som Leverandør har garantiansvar for etter art.9, skal Leverandør utbedre mangelen for egen regning. Leverandør skal drøfte med Kjøper de tiltak han tar sikte på å gjennomføre. Dersom Leverandør ikke er i stand til å utbedre en mangel innen rimelig tid etter at han fikk varsel om den fra Kjøper, eller Kjøper ikke er villig til å la Leverandøren utføre utbedringsarbeidet, har Kjøper rett til selv å utbedre mangelen eller få mangelen utbedret av tredjemann. I så fall skal Leverandør betale de nødvendige omkostningene ved utbedringen. I slike tilfeller skal Leverandør informeres øyeblikkelig. I tillegg kan Kjøper kreve erstatning etter gjeldende lov.

15. HEVING PÅ GRUNN AV LEVERANDØRENS AVTALEBRUDD

- 15.1 Kjøper har rett til å heve denne Kjøpsavtale med øyeblikkelig virkning ved skriftlig varsel til Leverandør dersom ett eller flere av følgende forhold inntreffer:
 - a) leverandøren blir insolvent,
 - b) vesentlig mislighold av Kjøpsavtalen fra Leverandørens side,
 - c) kjøper har rett til maksimal dagmulkt etter artikkel 13.1
- 15.2 Ingen av partene skal kunne fremsette noe krav mot den annen part som følge av konsekvenstap.

16. FORCE MAJEURE

- 16.1 Ingen av partene skal ansees for å ha misligholdt sine forpliktelser etter denne Kjøpsavtale i den utstrekning han kan godtgjøre at overholdelse av dem er blitt forhindret på grunn av Force Majeure.
- 16.2 Den part som vil påberope seg Force Majeure skal straks gi den annen part varsel om en slik situasjon.
- 16.3 Hvis en Force Majeure situasjon fortsetter uten avbrudd i 30 dager eller mer, skal hver av partene har rett til å heve Kjøpsavtalen ved å gi skriftlig varsel til den annen part. Kjøper kan i så fall kreve å få utlevert Kjøpsgjenstanden i den tilstand den er i på hevingstidspunktet mot å betale en forholdsmessig del av prisen.

17. AVBESTILLING

- 17.1 Kjøper kan til enhver tid avbestille Kjøpsgjenstanden ved skriftlig meddelelse til Leverandør.
- 17.2 I tilfelle slik avbestilling skal Kjøper betale:
 - a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del av arbeidet med Kjøpsgjenstanden som allerede er utført.
 - b) nødvendige direkte utlegg som Leverandør er påført på grunn av avbestillingen.
- 17.3 I tillegg skal Kjøper betale et avbestillings gebyr tilsvarende det minste av:
 - a) 4% av prisen,
 - b) 6% av den del av prisen som ikke er betalt før avbestillings datoen og heller ikke skal betales etter art. 17.2 a).
- 17.4 I samsvar med Kjøpers instruks skal Leverandør etter beste evne avbestille underleveranser på slike vilkår som Kjøper kan godta.

18. SKADESLØSHOLDELSE

- 18.1 Begge partene skal holde hverandre gjensidig skadeløs mot tap eller skade på egen eiendom eller personell som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne Kjøpsavtale. Leverandøren skal likevel være ansvarlig for Kjøpsgjenstanden inntil levering finner sted i.h.t.art. 8.

19. FORSIKRING

- 19.1 Leverandør skal tegne forsikring som dekker Kjøpsgjenstanden inntil levering finner sted. På Kjøpers anmodning skal Leverandør fremlegge bevis for at slik forsikring er tegnet. I politen skal assurandøren fraskrive seg enhver regressrett overfor Kjøper.

20. HEMMELIGHOLDELSE

- 20.1 All informasjon som partene utveksler i forbindelse med denne Kjøpsavtale skal holdes hemmelig. Hver av partene kan imidlertid overføre hemmelig informasjon til tredjemann i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, bruk og kontroll av Kjøpsgjenstanden. I slike tilfeller skal partene sørge for skriftlig taushetsløfte fra tredjemann.
- 20.2 Leverandør skal ikke offentliggjøre informasjon vedrørende Kjøpsgjenstanden eller Kjøpsavtalen uten Kjøpers skriftlige godkjennelse. Slik godkjennelse skal ikke nektes uten saklig grunn.

21. OPPFINNELSER/PATENTER

- 21.1 Oppfinnelser som Leverandør gjør under utførelsen av Kjøpsgjenstanden, skal være Leverandørens eiendom forutsatt at ikke tredjemanns rett er til hinder for dette. Kjøper skal dog eie oppfinnelser som hovedsakelig er basert på teknisk informasjon som Leverandør har mottatt fra Kjøper. Leverandør skal varsle Kjøper om slike oppfinnelser som skal være Kjøpers eiendom, og Leverandør skal yte Kjøper den bistand som er nødvendig for at Kjøper kan patentere oppfinnelsene. Kjøper skal betale Leverandør for alle rimelige utgifter i forbindelse med slike patenter, inkludert godtgjørelse til Leverandørens ansatte som disse må ha rett til i henhold til gjeldende lov.
- 21.2 Leverandør skal gi Kjøper en ugjenkallelig royalty, ikke eksklusiv bruksrett til alle oppfinnelser som er eller kommer under Leverandørens kontroll i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av Kjøpsgjenstanden.
- 21.3 Leverandør er ansvarlig for at Kjøpsgjenstanden og anvendelsen av denne ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andre beskyttelsesrettigheter, og skal holde Kjøper skadesløs fra krav som måtte oppstå grunnet overtredelse av tredjemanns patenter eller andre beskyttelsesrettigheter.

22. NORSK RETT OG TVISTER

- 22.1 Denne Kjøpsavtale skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.
- 22.2 Partene vedtar Stavanger tingsrett som rett verneting.